



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р. п. Сузун
Новосибирская область

От 14.01.2026

№ 29

О переименовании Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.10.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Новосибирской области от 03.04.2025 № 577-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Сузунского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Уставом Сузунского муниципального округа Новосибирской области, постановлением администрации Сузунского района от 01.11.2010 № 193 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

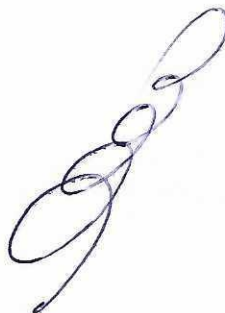
1. Изменить наименование Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Болтовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения в новой редакции.

3. Уполномочить директора Учреждения Бузановой М.М. на осуществление мероприятий по государственной регистрации изменений наименования и Устава Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Маслову В.С.

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 14.01.2026 № 29

УСТАВ

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
«Болтовская средняя
общеобразовательная школа»**

р.п. Сузун
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Болтовская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение было создано и зарегистрировано постановлением Главы администрации Сузунского района от 29.09.1998 № 343.

Преобразовано в Муниципальное районное образовательное учреждение «Болтовская средняя общеобразовательная школа» на основании распоряжения губернатора Новосибирской области от 28.03.05 № 318-р «О передаче областных государственных образовательных учреждений и иного имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в собственности муниципальных районов и городских округов Новосибирской области».

Присвоен статус базовой школы в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 23.07.2007 № 241-р «О субсидиях местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений - получателей финансовых средств на реализацию комплексных проектов модернизации образования Новосибирской области (базовых и опорных школ, областных экспериментальных площадок Новосибирской области)» и на основании постановления Главы Сузунского района от 06.03.2008 № 23 «Об утверждении Положения о районной базовой (опорной) школе в системе общего образования».

Преобразовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Болтовская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Сузунского района от 15.07.2008 № 726-п.

Преобразовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение в соответствии с Федеральным Законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» на основании постановления администрации Сузунского района от 19.10.2011 № 209 «О создании Муниципального казённого образовательного учреждения Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальное казённое образовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Сузунского района от 14.10.2015 № 236.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальное казённое образовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Сузунского района от 11.12.2020 № 399.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Болтовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казённое

общеобразовательное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Болтовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое официальное наименование Учреждения – МКОУ «Болтовская СОШ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633631, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, с. Болтово, ул. Центральная, 6.

Почтовый адрес: ул. Центральная, 6, с. Болтово, Сузунский муниципальный округ, Новосибирская область, 633631.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, нормативными актами Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами

1.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается «ГБУЗ НСО «Сузунская центральная районная больница» на основании соглашения об оказании медицинских услуг медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам. Создаются необходимые условия для организации питания и работы обслуживающих его работников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная диагностика и консультирование учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитии и социальной адаптации оказывается в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сузунского муниципального округа Новосибирской области. Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Учреждение обеспечивает организацию ежедневного подвоза обучающихся на учебные занятия и мероприятия согласно плану учебно-воспитательной работы Учреждения

из населённых пунктов Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также организует подвоз обучающихся Учреждения в образовательные учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.12. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.13. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.16. Учреждение на момент его создания филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по адресу места осуществления образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушения требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Учредитель учреждения и его полномочия

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сузунский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет администрация Сузунского района (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 633623, РФ, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, р. п. Сузун, ул. Ленина, 51.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

2.2.1. Решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения устава, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;

2.2.2. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Учредителем этого Учреждения».

2.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2.2.4. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

2.2.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.9. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.2.10. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Инклюзивное образование:

- Начальное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок реализации 4 года);

- Основное общее образование

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок реализации 5 лет).

Инклюзивное образование:

- Основное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с нарушениями интеллекта (нормативный срок реализации 9 лет).

Дополнительное образование:

- программа социально-педагогической направленности по подготовке (и) или адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- дополнительные образовательные программы (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, культурологической и естественнонаучной направленности).

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню соответствуют в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом. Общее образование в форме семейного образования может быть получено вне Учреждения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся, слабо владеющих русским языком, образовательная организация вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ. Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика учащихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, способствующие достижению целей Учреждения.

Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности:

- услуги по питанию;
- услуги по прокату инвентаря и оборудования;
- услуги по аренде помещений (по согласованию с собственником);
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж сувенирной продукции, изготовленной в Учреждении;
- посреднические услуги;
- получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- образование взрослых;
- прочая деятельность, приносящая доход, соответствующая целям Учреждения.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом совете учреждения, утверждаются директором Учреждения.

3.8. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении в качестве родного языка преподаётся русский язык, в качестве иностранного – английский язык. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

3.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Образовательная организация обязана ознакомить поступившего и (или) его родителя (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Процедура приёма детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами приёма в МКОУ «Болтовская СОШ», которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. По решению Педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного управления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.11.1.

3.11.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3.11.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении учащегося из этого Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.13. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания «первой помощи».

3.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4. Управление учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее по тексту - директор).

Директор Учреждения назначается постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в

Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет учреждения;
- Совет Учреждения;
- в Учреждении формируются и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

4.6. Совет Учреждения (далее – Совет) является действующим органом коллегиального управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на решение следующих задач:

- определять основные направления развития Учреждения;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять контроль безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении;
- оказывать финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения;
- согласовывать создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений); режим занятий учащихся.

Совет создаётся с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей)

учащихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, учащиеся и работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения, директор.

В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от параллели 1-9 классов, по одному представителю учащихся от параллели 9-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на классных родительских собраниях.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов.

Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Директор входит в состав Совета по должности.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Заседания Совета протоколируются.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

От имени Учреждения Совет Учреждения уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирования у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровья обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- давать ребёнку общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к обучающимся указанной организации, нарушающих и (или) ущемляющих права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами. Это:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- и иные категории, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных

работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях.

Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённым Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.4. Руководитель Учреждения имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
 - подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - заключать другие внешние договоры;
 - поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
 - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - открывать и закрывать счета в банках;
 - присутствовать на занятиях, проводимых с учащимися;
 - принимать локальные нормативные акты.
- Руководитель Учреждения обязан:

- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учёт рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учёт сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утверждённым на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарём, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций Учреждения, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и учащихся;
- решать в пределах предоставленных прав вопросы приёма на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным казённым учреждением Сузунского района «Единый центр бухгалтерских услуг» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключённого договора.

7. Учёт и отчётность школы

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путём размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Уставу, в том числе внесённых в него изменений;
- свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
- решению Учредителя о создании Учреждения;
- плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- отчёту о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

7.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о результатах работы Учреждения.

Учреждение на своём официальном сайте размещает копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- бюджетной сметы Учреждения;
- другие сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8 . Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения:

- В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

- Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Порядок реорганизации федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений - органом местного самоуправления.

- При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к

образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

- При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

- Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - для государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления - для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учёта мнения жителей обслуживаемых сел.

Ликвидация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей сел, обслуживаемых данным учреждением.